

PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL - 2024

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
		Asegurar la calidad en los procesos internos de formación académica, y bienestar institucional	Elaborar el informe del plan de igualdades	Semestre I	Informe	Vicerrectorado Académico
			Mantener y fortalecer el servicio de base de datos para ofrecer el servicio de biblioteca virtual.	Semestre I - Semestre II	Contrato	Vicerrectorado Académico
			Fortalecer las relaciones institucionales mediante la firma de convenios	Semestre II	convenios firmados	Vicerrectorado Académico
			Editorializar las guías didácticas desarrolladas por los docentes	Semestre I - Semestre II	Guías editorializadas	Dirección Académica
			Programa de Estímulos a estudiantes con mejores promedios	Semestre I	Informe técnico del evento	Vicerrectorado Académico
		Fortalecer las acciones de bienestar estudiantil que coadyuven a la formación integral de los estudiantes.	Gestionar actividades con ORGAEPSI de Bienestar Psicológico	Semestre II	Informe de actividades	Bienestar Institucional
			Promover las actividades de Bienestar Psicológico por los canales oficiales del Instituto	Semestre I - Semestre II	Evidencias de la divulgación	Bienestar Institucional
			-Valorar a la comunidad educativa sobre su bienestar psicológico a través de encuestas	Semestre II	encuestas análisis de resultados	Bienestar Institucional
		Diseñar una oferta	Garantizar que el 100% de la bibliografía básica y complementaria, declarada en los PEAS, se encuentran disponibles en la biblioteca física y/o virtual	Semestre II	PEAS Bibliografía	Dirección Académica

**EJE ESTRATÉGICO:
FORMACIÓN
ACADÉMICA, BIENESTAR
ESTUDIANTIL Y
SEGUIMIENTO A
GRADUADOS**

Objetivo Estratégico
Institucional 1: Garantizar un
entorno educativo apropiado
para la formación integral de
estudiantes y graduados
comprometidos con el
desarrollo social del país y la
región.

Diseñar una oferta académica pertinente de acuerdo con las tendencias educativas, técnicas y tecnológicas.	promover reuniones con colectivos académicos	Semestre I - Semestre II	actas de reuniones	Dirección Académica
	-Elaboración de las guías docentes	Semestre I - Semestre II	guías docentes	Dirección Académica
Construir vínculos con los graduados para generar una retroalimentación de la oferta académica y demanda social.	Socializar con los graduados oportunidades laborales de la bolsa laboral	Semestre I - Semestre II	Evidencias de la divulgación	Vinculación U. Seguimiento a graduados
	-Aplicar encuesta de inserción laboral y evaluación de servicios	Semestre II	encuesta	Vinculación U. Seguimiento a graduados
	Organizar el I Encuentro de Graduados	Semestre II	informes y evidencias del encuentro	Vinculación U. Seguimiento a graduados
	Elaborar y Sistematizar una base de datos de seguimiento a graduados con información de sus empleos y formación	Semestre II	Base de datos de los graduados actualizada	Vinculación U. Seguimiento a graduados
Fortalecer el claustro docente.	-Contratación del personal docente acorde que cumpla con los requisitos. (Suscribir contratos y elaborar expedientes de los profesores)	Semestre I - Semestre II	contratos expedientes docentes	Dirección Académica
	Aplicar el proceso de selección docente: entrevistas y clases metodológicas	Semestre I	formatos para contratación docente	Dirección Académica
	-Elaborar la matriz de horas clases de los profesores	Semestre II	matriz / distributivo	Dirección Académica
	Sistematizar en el SGA la base de datos de docentes con sus horas clases, asignaturas y actividades	Semestre II	Reporte de información en el SGA	Dirección Académica
	Aplicar el Sistema de Evaluación docente	Semestre I	instrumentos aplicados informes estadísticos	Vicerrectorado Académico
	Reuniones con los docentes para retroalimentación del proceso de evaluación	Semestre I . II	Informes de Evaluación docente	Dirección Académica

			-Realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación de los docentes del institución a partir del informe de evaluación docente	Semestre II	informe de necesidades	Dirección Académica
			Diseñar el plan de capacitación docente	Semestre I	Plan de formación y capacitación docente	Dirección Académica
			Fomentar la participación de los docentes en los cursos de capacitación	Semestre II	Certificados	Dirección Académica
EJE ESTRATÉGICO: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	Objetivo Estratégico Institucional 2: Fortalecer la investigación, el desarrollo e innovación, la ciencia y tecnología para la solución de los problemas del país.	Diseñar e implementar proyectos de investigación acorde con los requerimientos de las actividades de desarrollo e innovación, ciencia y tecnología del Instituto.	socializar la Convocatoria Docente de Proyectos de investigación	Semestre II	evidencias de la divulgación	Vicerrectorado Académico
			Divulgación entre la comunidad educativa las políticas de investigación	Semestre II	Actas de socialización	Vicerrectorado Académico
			-Elaborar proyectos que generen productos científicos como: publicación de artículos, capítulos de libros, etc	Semestre I - II	proyectos de investigación	Vicerrectorado Académico
		Fomentar la comunicación de los resultados científicos de las líneas v	Realizar informes sobre los resultados alcanzados en los proyectos, programas y actividades de I+D	Semestre II	Informes de proyectos	Vicerrectorado Académico
EJE ESTRATÉGICO: VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Objetivo Estratégico Institucional 3: Desarrollar programas multidisciplinarios de vinculación con la sociedad que respondan a las necesidades del entorno articulado a la oferta académica del Instituto.	Planificar la vinculación, con criterios de responsabilidad social y ética, acorde a las necesidades del entorno.	Levantar línea base par identificar las necesidades del entorno.	Semestre I	Informe de Línea Base	Vicerrectorado Académico
			Ejecución de actividades sociales y culturales con acceso a la comunidad	Semestre II	Informes técnicos	Vicerrectorado Académico
			Elaboración de formatos para el seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los proyectos.	Semestre I	Formatos aprobados	Vicerrectorado Académico
		Consolidar la vinculación con la sociedad, gestionando los recursos necesarios de los programas/proyectos para que garanticen pertinencia e impacto.	-Diseñar proyectos de vinculación, dando prioridad a proyectos multidisciplinarios en concordancia con el PEDI y el POA	Semestre II	proyecto de vinculación	Vicerrectorado Académico
			Fomentar las relaciones del instituto con otras entidades para generar un impacto positivo y significativo en la comunidad	Semestre I - II	actas de reuniones acuerdos convenios	Vicerrectorado Académico

EJE ESTRATÉGICO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA, RECURSOS E INFRAESTRUCTURA	Objetivo Estratégico Institucional 4: Gestionar políticas y procesos para el fortalecimiento del talento humano, infraestructura y sistemas de información para la mejora continua de la institución.	Fortalecer la cultura de la calidad y excelencia de los procesos	Seguimiento al proceso de Plan de Mejoramiento Institucional	Semestre I	informes	Rectorado
			-Desarrollar procesos de autoevaluación institucional	Semestre I	informes	Rectorado
		Optimizar los sistemas de información de la Institución	Socializar con la comunidad educativa la normativa interna para el uso del EVA	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
			-Elaborar y aprobar el reglamento de sistema informático de gestión	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Vicerrectorado Académico
			-Elaborar manuales de usuario del SGA para personal administrativo, docentes y estudiantes	Semestre II	manuales de usuarios	IT
			Mantener el sistema informático y de gestión que permita la articulación de los procesos administrativos y académicos	Semestre I	Sistema informático Actas de reunión	IT
		Gestionar la implementación de infraestructura para la comunidad educativa.	-Realizar inspecciones periódicas de la infraestructura para garantizar la seguridad del edificio y personal	Semestre I - II	informes	Dirección Administrativa
			Socializar la normativa interna de seguridad y salud ocupacional y plan de emergencias aprobados y vigentes	Semestre I	Reglamento / normativa / proceso Aprobado Acta de Consejo Académico Superior	Dirección Administrativa
			-Gestionar de forma eficiente los espacios de trabajo individual de los profesores en cuanto a instrumentos y mobiliario.	Semestre I - II	informes	Dirección Administrativa
			Capacitar a la comunidad educativa sobre riesgos laborales, emergencias y desastres.	Semestre I - II	informes	Dirección Administrativa